



RELATÓRIO

Data: 16/01/2024

Origem: AA/GGP/UCP

Referência:

Processo: 59500.000224/2021-66-e

Pregão Eletrônico nº 107/2023

Objetivo:

Atestar o atendimento pela empresa ADM RH dos requisitos funcionais elencados pela Unidade de Cadastro e Pagamento no Anexo B do Termo de Referência para o Pregão Eletrônico nº 107/2023.

Histórico e Análise Técnica:

1. No dia 16/01/2024, nos turnos matutino e vespertino, realizou-se a 1ª etapa da prova de conceito (POC) com a empresa ADM RH, decorrente do Pregão Eletrônico nº 107/2023, cujo objetivo era demonstração pela empresa do atendimento aos requisitos funcionais elencados pela UCP no Anexo B do Termo de Referência que norteou o referido processo licitatório.
2. Participaram da POC a equipe de trabalho da AA/GGP/UCP, além da equipe da AA/GTI/USI.
3. A empresa ADM RH apresentou e demonstrou o funcionamento do sistema de forma satisfatória, ressaltando que alguns processos necessitarão ser configurados durante a implantação:
 - RN210 – Cadastro de Pessoas dos novos empregados com todos os seus documentos pessoais;
 - RN211 – Cadastro de movimentação, Classe Padrão, cargos de funções titulares e substitutos, dependentes;
 - RN212 – Cadastro de movimentação, Classe Padrão, cargos de funções titulares e substitutos, dependentes;
 - RN213 – Cadastro de movimentação, Classe Padrão, cargos de funções titulares e substitutos, dependentes;

- RN214 – Cadastro de movimentação, Classe Padrão, cargos de funções titulares e substitutos, dependentes;
- RN215 – Empregados cedidos e requisitados: será configurado o modelo de nota de débito, já existente no sistema apresentado;
- RN216 – Empregados cedidos e requisitados: a empresa ADM RH irá configurar as faixas com valores de RPPS e RGPS para os descontos devidos, de acordo com as demandas internas da empresa;
- RN217 – Adicional por tempo de Serviços;
- RN218 – Desligamento/Rescisão: durante a implantação, será inserido a opção de rescisão por acordo na faixa de possibilidades; o sistema já possui a parametrização, será apenas incluído nas alternativas. O módulo de multa rescisória FGTS estará incluso na implementação;
- RN219 – Todas essas informações cadastrais deverão ser migradas ou enviadas para Siape (Sigepe)/e-Social;
- RN221 – Registros de férias;
- RN222 – Registros de férias;
- RN223 – Registros de férias;
- RN225 – Apuração de Frequência;
- RN226 – Todos os afastamentos obrigatórios de envio (férias, maternidade e demais) para o e-Social deverão ser migradas ou enviadas para Siape (Sigepe)/e-Social;
- RN227 – Adicionais: será configurada uma regra específica para atender as complementações de salários autorizadas pela legislação;
- RN228 – Horas Extras;
- RN229 – Previdência Privada;
- RN232 – Gestão de pensão alimentícia;
- RN233 – Gestão de pensão alimentícia;
- RN234 – Verbas de férias;
- RN235 – Verbas de férias;
- RN236 – Verbas de férias;
- RN237 – Verbas de férias;
- RN238 – Décimo terceiro;
- RN239 – Apuração de falta;
- RN240 – Cálculo de substituição: O sistema possui módulo para cálculo e registro na folha de pagamento das verbas de substituição. Será configurado no momento de implantação;
- RN241 – Diferença de salário;
- RN242 – Remuneração de Dirigentes e Conselheiros;

- RN243 – Liquidação da Folha;
- RN244 – Todas essas informações de folha de pagamento deverão ser migradas ou enviadas para Siape (Sigepe) / e-Social: Durante a implantação, será configurado o arquivo de exportação/importação para o SIAPE e mecanismo para conferência das informações entre os valores armazenados no sistema da Codevasf e no SIAPE;
- RN245 – e-Social: durante a implantação, deverão ser ajustados os filtros de busca, para que incluam todos os eventos possíveis, tais como “tabelas, periódicos e não-periódicos”;
- RN246 – e-Social;
- RN247 – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdência Social (SEFIP): durante a implantação, serão configurados os parâmetros específicos para as regras de abate teto relacionadas ao FGTS;
- RN249 – Ponto;
- RN251 – Ponto/Frequência;
- RN252 – Atestado de comparecimento;
- RN253 – Feriados;
- RN254 – Atestado de comparecimento;
- RN255 – Registro de Ponto;
- RN256 – Registro de Ponto;
- RN257 – Registro de Ponto;
- RN259 – Relatórios;
- RN260 – e-Pessoal;
- RN261 – e-Pessoal;
- RN262 – o SouGov.br é uma nova interface digital para acesso aos serviços concentrados em um só lugar, relacionados à vida funcional dos servidores ativos, inativos e pensionistas;
- RN263 – Módulo Perfil de Pessoal das Estatais – PPE, do Sistema de Informações das Empresas Estatais - SIEST: o sistema já possui o layout, porém, será necessário configurar durante a implementação;
- RN264 – Módulo Perfil de Pessoal das Estatais – PPE, do Sistema de Informações das Empresas Estatais – SIEST;
- RN265 – Módulo Perfil de Pessoal das Estatais – PPE, do Sistema de Informações das Empresas Estatais – SIEST;
- RN266 – Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF;
- RN267 – Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte – DIRF;
- RN268 – Comprovante de Rendimento;
- RN269 – Cálculo Judicial Trabalhista;



- RN270 – Controle Orçamentário de Folha de Pagamento;
 - RN271 – Controle Orçamentário de Folha de Pagamento;
 - RN272 – Controle Orçamentário de Folha de Pagamento;
 - RN273 – Proposta Orçamentária da Folha de Pagamento;
 - RN274 – Proposta Orçamentária da Folha de Pagamento;
 - RN275 – Portal de Atendimento aos Empregados;
 - RN276 – Portal de Atendimento aos Empregados;
 - RN277 – Portal de Atendimento aos Empregados;
 - RN278 – Portal de Atendimento aos Empregados;
 - RN279 – Portal de Atendimento aos Empregados;
4. A empresa prestou satisfatoriamente todos os esclarecimentos solicitados durante a apresentação.
5. A Unidade de Cadastro de Pessoas, após análise da apresentação realizada pela empresa ADM RH, manifesta-se pelo atendimento dos itens da POC, ressaltando que no momento da implantação deverão ser configurados os seguintes: RN215, RN216, RN218, RN240, RN244, RN245, RN247, RN263 dos requisitos funcionais exigidos no Anexo B do Termo de Referência – Macro processo – Sistema de Recursos Humanos – UCP, para aprovação da POC.

Responsável pelas informações:

Documento assinado eletronicamente
Lusana Borges Silva dos Santos
Chefe da Unidade de Cadastro e Pagamento - UCP